COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Objetivo:

Instrumentar y aplicar los sistemas de control, verificando y supervisando que los recursos materiales, humanos, financieros y el patrimonio del Organismo se administren con transparencia, eficiencia, eficacia, legalidad, racionalidad y estricto apego a las disposiciones normativas aplicables; asimismo, investigar y substanciar procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de Personas Servidoras y Exservidoras Públicas de la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
CONTRALORÍA INTERNA																
1	Programa Anual de Auditorías	1	Aprobar el Programa Anual de Auditorías y dar seguimiento.	1	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Número de auditorías	
1	Manuales de Procedimientos	2	Intervenir en la elaboración de los anteproyectos de manuales administrativos.	1	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Revisiones realizadas	
1	Inventarios	3	Supervisar que los inventarios de la Comisión se realicen de acuerdo a la normatividad aplicable.	2	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Inventarios al año	
1	Contrataciones	4	Participar en los procedimientos de contratación de bienes y servicios, en términos de ley.	5	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Contratos realizados durante el trimestre que se informa	
1	Declaraciones Patrimoniales	5	Vigilar que los Servidores Públicos de la Comisión cumplan con la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.	130	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	2	3	4	8	15	Del total de Declaraciones Patrimoniales que entreguen los Servidores Públicos	
1	Estados Financieros	6	Revisar y dictaminar mensualmente los Estados Financieros.	12	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Cumplimiento de la Presentación de los Estados Financieros	
1	Transparencia	7	Supervisar trimestralmente en el Portal de Transparencia, la carga de las fracciones señaladas en la ley de la materia, correspondientes al Órgano Interno de Control.	4	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	1	0	0	1	Comprobantes de carga	
1	Acuerdos del Órgano de Gobierno	8	Dar seguimiento a los acuerdos emitidos por el Órgano de Gobierno.	12	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	6	3	5	14	Actas de Sesión Ordinarias y/o Extraordinarias	Durante este trimestre, se emitieron siete Actas Ordinarias y 7 Extraordinarias

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Objetivo:

Instrumentar y aplicar los sistemas de control, verificando y supervisando que los recursos materiales, humanos, financieros y el patrimonio del Organismo se administren con transparencia, eficiencia, eficacia, legalidad, racionalidad y estricto apego a las disposiciones normativas aplicables; asimismo, investigar y substanciar procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de Personas Servidoras y Exservidoras Públicas de la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Entrega y Recepción	9	Supervisar y coordinar los Procedimientos de Entrega y Recepción de Servidores Públicos de las diferentes áreas de la Comisión.	24	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	5	0	5	Derivado al Número de Actas	Durante este tercer trimestre, se supervisó la Entrega y Recepción de la Dirección, Subdirección Administrativa, Departamento de Contabiidad y Presupuesto, Coordinación Jurídica y Coordinación de Planeación.
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN																
1	Quejas y Denuncias	10	Recibir quejas y denuncias.	7	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Derivado del número de quejas y denuncias presentadas	
1	Expedientes de Investigación	11	Iniciar investigaciones derivadas de denuncias o auditorías practicadas por la presunta responsabilidad de faltas administrativas cometidas por Servidores y Exservidores Públicos de la Comisión.	8	Expediente	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	1	0	1	Derivado del número de denuncias presentadas	Se apertura expediente derivado de la remisión del Acuerdo de Calificación del ORFIS, por no ser falta Grave para que el OIC le dé segumiento.
UNIDAD DE SUBSTANCIACIÓN																
1	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	12	Admitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y en su caso, integrar Expediente correspondiente al Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.	4	Expediente	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	0	0	0	0	Derivado de la Admisión del Informe de Presunta Responsabiidad Administrativa	Durante este segundo trimestre, no se cuenta con Procedimientos de Responsabilidad Administrativa en etapa de Substanciación, debido a que no se ha recibido ningún IPRA por parte de la Autoridad Investigadora

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Objetivo:

Instrumentar y aplicar los sistemas de control, verificando y supervisando que los recursos materiales, humanos, financieros y el patrimonio del Organismo se administren con transparencia, eficiencia, eficacia, legalidad, racionalidad y estricto apego a las disposiciones normativas aplicables; asimismo, investigar y substanciar procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de Personas Servidoras y Exservidoras Públicas de la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Resoluciones	13	Dictar resoluciones de conformidad con la Ley General de Responsabilidades administrativas.	5	Documento	01-jul-26	30-sep-26	2	0	0	0	0	0	0	Derivado de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	
UNIDAD DE AUDITORÍA																
1	Programa Anual de Auditoria	14	Elaborar el Programa Anual de Auditorías y dar seguimiento a lo aprobado por el Titular del Órgano Interno de Control.	1	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Número de auditorías durante el ejercicio 2025	
1	Órdenes de Auditoria	15	Elaborar órdenes de auditoría para firma del Titular del Organo Interno de Control.	3	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Número de órdenes de auditoría	Se emitió la Orden de Auditoría Integral, Financiera, Administración y Legalidad 2026, a la Coordinación Comercial
1	Cédulas de Observaciones	16	Elaborar cédulas de observaciones y emitir el informe final de resultados de las auditorías, así como dar seguimiento a las recomendaciones que deban adoptar las áreas auditadas.	3	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	0	0	1	1	Número de cédulas de observaciones	
1	Arqueo de Caja	17	Realizar la práctica de arqueos a cajas recaudadoras, fondos revolventes y fondos fijos de esta Comisión.	12	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Número de arqueos	
1	Faltas u Omisiones	18	Informar sobre irregularidades, derivadas de las auditorías que hayan sido detectadas por actos u omisiones que pudieran constituir presuntas faltas administrativas cometidas por los servidores públicos y/o particulares.	3	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	0	0	1	1	El informe de irregularidades se rendirá en función de lo detectado	

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Objetivo:

Instrumentar y aplicar los sistemas de control, verificando y supervisando que los recursos materiales, humanos, financieros y el patrimonio del Organismo se administren con transparencia, eficiencia, eficacia, legalidad, racionalidad y estricto apego a las disposiciones normativas aplicables; asimismo, investigar y substanciar procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de Personas Servidoras y Exservidoras Públicas de la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Dictamen Financiero	19	Analizar mensualmente la información financiera de la Comisión para elaborar el dictamen correspondiente.	12	Dictámen	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Nivel de cumplimiento	
1	Medidas correctivas y preventivas	20	Analizar el seguimiento de medidas correctivas y preventivas derivadas de las auditorias y/o revisiones practicadas por ésta Comisión o por entes de fiscalización externos, e informar a las áreas administrativas auditadas la situación de las observaciones y recomendaciones.	3	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	0	0	0	0	Nivel de cumplimiento	
1	Contratación de bienes y servicios	21	Participar en la contratación de bienes y servicios verificando se realicen conforme a las disposiciones normativas vigentes.	5	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Procedimientos de Contratación	
1	Procedimientos de Entrega y recepción	22	Supervisar los procesos de Entrega y Recepción de los Servidores Públicos de esta Comisión.	24	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	5	0	5	Derivado al Número de Actas	Durante este tercer trimestre, se supervisó la Entrega y Recepción de la Dirección, Subdirección Administrativa, Departamento de Contabiidad y Presupuesto, Coordinación Jurídica y Coordinación de Planeación.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Objetivo:

Instrumentar y aplicar los sistemas de control, verificando y supervisando que los recursos materiales, humanos, financieros y el patrimonio del Organismo se administren con transparencia, eficiencia, eficacia, legalidad, racionalidad y estricto apego a las disposiciones normativas aplicables; asimismo, investigar y substanciar procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de Personas Servidoras y Exservidoras Públicas de la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Levantamiento de Inventario	23	Apoyar en la supervisión para el levantamiento fisico del inventario de bienes muebles e inmuebles y bienes de consumo de ésta Comisión.	2	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Inventarios al año	

TITULAR DEL ÁREA

LIC. SERGIO ELÍAS BLÁSQUEZ POZOS
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

CONTRALORÍA INTERNA

REVISO

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

PRIMER AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

JULIO - SEPTIEMBRE 2026

Unidad Responsable: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo:

Planear, apoyar, organizar, dirigir y controlar los recursos financieros, materiales y humanos para el adecuado funcionamiento de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec, Ver,

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
SA/1	Servicios personales	1	Revisar y autorizar el pago de nómina para todo el personal de la CMAS Coatepec conforme a control de personal de Recursos Humanos.	24	Pago	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	2	2	2	6	Eficiencia Programática	Se revisó y autorizó el pago de nómina de forma eficiente.
SA/2	Materiales y suministros	2	Revisar y autorizar pagos a proveedores conforme a requerimientos de la CMAS y de acuerdo a la disposición presupuestal mensual.	4	Presupuesto	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	1	0	0	1	Eficiencia Programática	Se revisó y autorizó el pago a los proveedores conforme a disposicion presupuestal mensual.
SA/3	Servicios Generales	3	Atender oportunamente gastos fijos de la CMAS, así como los diferentes requerimientos necesarios para su adecuado funcionamiento conforme a las metas establecidas para el presente ejercicio fiscal 2026.	12	Presupuesto	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Eficiencia Programática	Se atendió oportnuamente las requisicones cconforme a lo establecido.
SA/4	Estados Financieros	4	Integrar de manera oportuna y en forma los estados financieros mensuales ante las instancias correspondientes.	12	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Eficiencia Programática	Se trabajó y verificó la integración de los Estados Financieros mensuales.
SA/5	Estados Financieros	5	Integrar y vigilar la entrega en tiempo y forma de los Estados Financieros ante el ORFIS y H. Congreso del Estado por los medios correspondientes.	12	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Eficiencia Programática	Se trabajó y verificó la corecta carga y entrega de los Estados Financieros ante el ORFIS y H. Congreso del Estado.

ELABORÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: DEPARTAMENTO DE CONTABIIDAD Y PRESUPUESTO

Objetivo:

Planear, supervisar, controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el organismo.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Control Presupuestal	1	Elaborar el Proyecto de Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos y Plantilla de Personal.	3	Presupuesto	01-jul-26	30-sep-26	0	0	3	0	0	3	3	Avance porcentual de elaboración del presupuesto	Se elabora y presenta la iniciativa de Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos y Plantilla de Personal en el mes de Septiembre del Ejercicio en curso.
1	Control Presupuestal	2	Informe del Presupuesto ejercido mensualmente.	12	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Avance porcentual de elaboración de los informes de presupuesto ejercido mensualmente	Se genera mensualmente.
1	Control Presupuestal	3	Informe del avance Presupuestal Anual.	12	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Avance porcentual de elaboración de informes del avance presupuestal anual	Se genera mensualmente.
1	Control Presupuestal	4	Realizar adecuaciones al Presupuesto Anual.	12	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Avance porcentual del informe de adecuaciones al presupuesto anual	Se realizó una ampliación a la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos, derivado de la recuperación y devolución de saldo a favor de IVA, además de reducciones, ampliaciones, transferencia y recalendarizaciones.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: DEPARTAMENTO DE CONTABIIDAD Y PRESUPUESTO

Objetivo:

Planear, supervisar, controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el organismo.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Contabilidad	6	Elaborar y registrar pólizas de ingresos.	365	Documento	01-jul-26	30-sep-26	30	30	30	41	34	35	110	Avance porcentual de documentos en elaboración y registro de pólizas de ingresos.	Se generan mensualmente de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	7	Elaborar y registrar pólizas de Solicitud de Compra.	360	Documento	01-jul-26	30-sep-26	30	30	30	88	107	106	301	Avance porcentual de documentos en la elaboración y registro de pólizas de solicitud de compra.	Se generan mensualmente de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	8	Elaborar y registrar pólizas Servicios Personales.	24	Documento	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	31	28	22	81	Avance porcentual de documentos en la elaboración y registro de pólizas de servicios personales.	Se generan mensualmente de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	9	Elaborar y registrar pólizas de egresos.	1200	Documento	01-jul-26	30-sep-26	100	100	100	139	185	169	493	Avance porcentual de documentos en la elaboración y registro de pólizas de egresos.	Se generan mensualmente de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	10	Elaborar y registrar pólizas de Pago Directo	24	Documento	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	18	48	43	109	Avance porcentual de documentos en la elaboración y registro de pólizas de pago directo.	Se generan mensualmente de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	11	Elaborar y regisrar pólizas Presupuestales.	360	Documento	01-jul-26	30-sep-26	30	30	30	47	92	70	209	Avance porcentual de documentos en la elaboración y registro de pólizas de pago directo.	Se generan mensualmente de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	12	Elaborar y registrar pólizas de almacén.	12	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Avance porcentual de documentos en la elaboración y registro de pólizas de almacén.	Se generan mensualmente de acuerdo a las necesidades de la Comisión.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: DEPARTAMENTO DE CONTABIIDAD Y PRESUPUESTO

Objetivo:

Planear, supervisar, controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el organismo.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Contabilidad	13	Elaborar Conciliaciones Bancarias	84	Informe	01-jul-26	30-sep-26	7	7	7	9	9	9	27	Avance porcentual elaboración de informes de conciliaciones bancarias.	Se generan mensualmente de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	14	Elaborar Corte de Caja.	12	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Avance porcentual de elaboración de informes de .corte de caja.	Se genera mensualmente.
1	Contabilidad	15	Elaborar Reporte de Ingresos.	12	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Avance porcentual de elaboración de informes de reportes de ingresos.	Se genera mensualmente.
1	Contabilidad	16	Emitir informes ejecutivos de Situación Financiera.	12	Ejemplar	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Avance porcentual de emisión de ejemplares de informes ejecutivos de situación financiera.	Se genera mensualmente.
1	Contabilidad	17	Determinar el pago mensual de Impuestos Federales.	12	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Avance porcentual de documentos en la determinación mensual de impuestos federales.	Se genera mensualmente.
1	Contabilidad	18	Publicar los Estados Financieros en Portal de esta comisión.	12	Publicación	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Avance porcentual de publicación de Estados Financieros en el portal de la comisión.	La publicación de Estados Financieros se realiza en la página web de esta Comisión.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: DEPARTAMENTO DE CONTABIIDAD Y PRESUPUESTO

Objetivo:

Planear, supervisar, controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el organismo.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Contabilidad	19	Emitir e integrar los Estados Financieros que se remiten mensualmente al H. Congreso del Estado, así como al Órgano de Fiscalización Superior.	12	Ejemplar	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Avance porcentual de ejemplares de emisión e integración de Estados Financieros enviados al H. Congreso del Estado y al Órgano de Fiscalización Superior del Estado	Se genera mensualmente, así como su remisión a través de la Plataforma SIS-INFO, y a la Plataforma SIMVER.
1	Contabilidad	20	Integrar la información financiera y los formatos para cumplimiento con la Ley de Disciplina Financiera.	4	Ejemplar	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	1	0	0	1	Avance porcentual de ejemplares de información de Disciplina Financieros.	Se integra la información correspondiente cada Trimestre de Disciplina Financiera del Ejercicio en curso y se reporta en el Sistema de Información Financiera y Obra Pública (SIMVER) y en la Plataforma de SISINFO.
1	Contabilidad	21	Integrar la información trimestral, requerida para las evaluaciones en el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).	4	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	1	0	0	1	Avance porcentual de informes para evaluaciones en el sistema de evaluaciones de armonización contable (SEVAC)	Se integra la información del último Trimestre del ejercicio anterior conforme lo solicita mediante sus calendarios establecidos en el SEVAC.
1	Contabilidad	22	Integrar la información trimestral requerida para presentar en la Plataforma Nacional de Transparencia.	4	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	1	0	0	1	Avance porcentual de informes para presentar en la plataforma Nacional de Transparencia.	Se realizó la carga de información contable correspondiente al último trimestre del año inmediato anterior en la Plataforma Nacional de Transparencia.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: DEPARTAMENTO DE CONTABIIDAD Y PRESUPUESTO

Objetivo:

Planear, supervisar, controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el organismo.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Contabilidad	23	Formular el Informe trimestral al H. Congreso del Estado sobre el Estado que guarda la Deuda Pública.	4	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	0	0	1	1	Avance porcentual de informes trimestrales a enviar al Congreso del Estado sobre el estado que guarda la Deuda Pública.	Se integra la información correspondiente cada Trimestre y se reporta en el SIMVER y en la Plataforma del SISINFO.
1	Contabilidad	24	Formular e integrar la Cuenta Pública Anual que se presenta al H. Congreso del Estado.	1	Ejemplar	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Avance porcentual de ejemplares de la integración de la Cuenta Publica Anual que se presenta en el H. Congreso del Estado.	

TITULAR DEL ÁREA

LIC. ALONDRA MONSERRAT VAZQUEZ RUIZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

CONTABILIDAD

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

PRIMER AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

JULIO - SEPTIEMBRE 2026

Unidad Responsable: Recursos Humanos

Objetivo:

Garantizar el cumplimiento de las disposiciones en materia laboral para la óptima administración de los recursos humanos del Organismo, coadyuvando en la coordinación, administración e implementación de políticas que garanticen un ambiente de colaboración que resulte estimulante y equitativo entre los colaboradores y la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Recursos Humanos	1	Elaborar nómina (personal de confianza y base)	25	Documento	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	2	2	2	6	Eficiencia Programática	
1	Recursos Humanos	2	Elaborar nómina (personal contratado por tiempo determinado)	24	Documento	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	2	2	2	6	Eficiencia Programática	
1	Recursos Humanos	3	Enviar nómina a la Subdirección Administrativa para disposición de Recurso Financiero.	25	Documento	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	2	2	2	6	Eficiencia Programática	
1	Recursos Humanos	4	Enviar nómina al área de Contabilidad y obligaciones fiscales para su incorporación a estados financieros y el cumplimiento de las obligaciones fiscales.	25	Reporte	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	2	2	2	6	Eficiencia Programática	
1	Recursos Humanos	5	Enviar nómina al área de Contabilidad y obligaciones Fiscales para el cumplimiento de las obligaciones con el Instituto Mexicano del Seguro Social.	25	Reporte	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	2	2	2	6	Eficiencia Programática	
1	Recursos Humanos	6	Timbrar nómina ante el Servicio de Administración Tributaria.	25	Documento	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	2	2	2	6	Eficiencia Programática	
1	Recursos Humanos	7	Realizar Alta y Baja de empleados en el Sistema Informático de nómina.	24	Documento	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	2	2	2	6	Eficiencia Programática	
1	Recursos Humanos	8	Revisar y capturar incidencias en el Sistema Informático de Nómina.	12	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Eficiencia Programática	

1	Recursos Humanos	9	Realizar análisis y aplicación de las condiciones generales de trabajo resultado de la revisión contractrual anual.	1	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Eficiencia Programática	
1	Recursos Humanos	10	Integrar expedientes de personal de nuevo ingreso.	24	Expediente	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	2	2	2	6	Eficiencia Programática	
1	Recursos Humanos	11	Elaborar Programa Anual de Capacitación.	1	Programa	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Eficiencia Programática	
1	Recursos Humanos	12	Coordinar y supervisar las actividades del Programa Anual de Capacitación.	8	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Eficiencia Programática	
1	Recursos Humanos	13	Coordinar las actividades del servicio social y prácticas profesionales.	12	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Eficiencia Programática	
1	Recursos Humanos	14	Elaborar Presupuesto Anual de Egresos-servicios personales.	1	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	1	0	0	1	1	Eficiencia Programática	

ELABORÓ

LIC. JUANITA IVETH GAONA GÓMEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
RECURSOS HUMANOS

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: DEPARTAMENTO **SERVICIOS GENERALES Y MATERIALES**

Objetivo:

Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, solicitado por diversas áreas que conformen este Organismo Operador, con la finalidad del cumplimiento de los objetivos en tiempo y forma.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Adquisiciones y Servicios Generales	1	Realizar el acta de Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles, Contratación de Servicios de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec, Veracruz	1	Sesión	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	1	Eficiencia Programática	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	2	Organizar las Sesiones Ordinaria y Extraordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles, Contratación.	12	Sesión	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Eficiencia Programática	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	3	Realizar los procedimientos de Licitación en base en la normatividad vigente aplicable para el ejercicio 2026, con el objetivo de cubrir oportunamente las necesidades	5	Reporte	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Eficiencia Programática	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	4	Llevar a cabo la verificación del parque vehicular en los periodos que corresponda.	14	Trámite	01-jul-26	30-sep-26	7	0	0	7	0	0	7	Eficiencia Programática	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	5	Realizar el pago de Tenencia y Derechos Vehiculares.	17	Trámite	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Eficiencia Programática	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	6	Realizar las altas, bajas y cambios de los resguardos de los bienes muebles y parque vehicular.	1	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Eficiencia Programática	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	7	Realizar Inventario de bienes muebles e inmuebles.	2	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Eficiencia Programática	

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: DEPARTAMENTO **SERVICIOS GENERALES Y MATERIALES**

Objetivo:

Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, solicitado por diversas áreas que conformen este Organismo Operador, con la finalidad del cumplimiento de los objetivos en tiempo y forma.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Adquisiciones y Servicios Generales	8	Elaborar bitácoras del suministro de combustible y lubricantes del parque vehicular.	11	Supervisión	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Eficiencia Programática	

TITULAR DEL ÁREA

LIC. JUAN CARLOS OLIVA MEZA HERNÁNDEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: COORDINACIÓN COMERCIAL

Objetivo:

Satisfacer las necesidades de nuestros usuarios a travez de acciones administrativas eficientes

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Comercial	1	Elaborar calendario de facturación	1	Programa	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Anual	
1	Comercial	2	Elaborar listas para tomas de lecturas	96	Documento	01-jul-26	30-sep-26	8	8	8	8	8	8	24	Reporte mensual de facturacion	
1	Comercial	3	Capturar lecturas para facturacion de servicios	185,880	visita	01-jul-26	30-sep-26	15490	15490	15490	15864	15910	15988	47762	Mensual	
1	Comercial	4	Imprimir recibos para envio a domicilios	126,648	documento	01-jul-26	30-sep-26	10554	10554	10554	10430	10469	10793	31692	Mensual	
1	Comercial	5	Entregar recibos en domicilio para pagos de servicios	126,648	visita	01-jul-26	30-sep-26	10554	10554	10554	10430	10469	10793	31692	Que los recibos de ruta se entreguen	
1	Comercial	6	Tomar lecturas de usuarios con medidor	185,880	visita	01-jul-26	30-sep-26	15490	15490	15490	15864	15910	15988	47762	Reportes de lecturas	
1	Comercial	7	Realizar visitas domiciliarias para inspecciones por reportes de altos consumos	660	inspeccion	01-jul-26	30-sep-26	55	55	55	45	51	71	167	Ordenes de inspección ejecutadas	
1	Comercial	8	Imprimir documentos a usuarios morosos(notificaciones y suspensiones)	25,320	documento	01-jul-26	30-sep-26	2110	2110	2110	2219	1571	2207	5997	Notificaciones entregadas	
1	Comercial	9	Negociar,elaborar y llevar el control de convenios de pagos por adeudos en servicios	864	crédito	01-jul-26	30-sep-26	72	72	72	125	106	89	320	Convenios realizados por mes	
1	Comercial	10	Elaborar contratacion e servicios	240	trámite	01-jul-26	30-sep-26	20	20	20	49	44	55	148	Contratos realizados por mes	

TITULAR DEL ÁREA

IDANIA LUCERO RONZÓN RONZÓN
COORDINADORA COMERCIAL

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: ALMACÉN GENERAL

Objetivo:

Tener el almacén en óptimas condiciones para facilitar y eficientar la localización de materiales,depuración general para obtener espacios reutilizables.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Inventario	1	Realizar inventario físico del almacén.	2	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Investarios realizados por año	Estos inventarios se respaldan con las actas de inicio y cierre de inventario
1	Reportes	2	Elaborar y entregar reportes de control de materiales (por obra, salidas, órdenes de trabajo y compras por periodo) así como el catálogo de materiales para su integración en los estados financieros turnándolos a las áreas correspodientes	12	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Número de reportes entregados en tiempo	Los reportes deberán remitirse de manera periódica a la Subdirección Administrativa y Departamento de Contabilidad y Presupuesto.
1	Organización	3	Organizar anaqueles y estantería por tipo de material.	40	Documento	01-jul-26	30-sep-26	3	3	3	3	3	3	9	De acuerdo al Catálogo de Materiales	Se tomará evidencia fotográfica de la actividad realizada
1	Claves	4	Diseñar e implementar las claves por tipo de material en anaqueles y estantería.	500	Documento	01-jul-26	30-sep-26	45	45	45	45	45	45	135	Tomando en cuenta solo el material inventariado	No se cosidera el material que no está inventariado
1	Revisión documental	5	Revisar y clasificar cajas de archivo para determinar cuales son de concentración o desincorporación.	2	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	15	0	0	15	Actividad constante	Determinar el origen de cada documento y entrega para desintregación
1	Verofocación de muebles para baja	6	Verificar el inventario de bienes muebles para identificar muebles susceptibles de baja.	12	Documento	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Muebles identificados como susceptibles de baja	Los bienes detectados deberán documentarse y proponerse formalmente para su baja conforme a la normatividad aplicable.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: ALMACÉN GENERAL

Objetivo:

Tener el almacén en óptimas condiciones para facilitar y eficientar la localización de materiales,depuración general para obtener espacios reutilizables.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Depuración y reorganización	7	Ejecutar acciones de depuración y reorganización del almacén para optimizar el espacio físico.	5	Documento	01-jul-26	30-sep-26	0	1	0	0	1	0	1	Respecto del total del área de almacén	Se documentará el antes y después mediante evidencia fotográfica

TITULAR DEL ÁREA

C. GABRIEL HERNÁNDEZ ORTIZ
ENCARGADO DE ALMACÉN GENERAL

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: OFICINA TUZAMAPAN

Objetivo:

Promover acciones de gestión documental y administración de archivos de la Comision Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec Veracruz en la Localidad de Tuzamapan.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Recibos mensuales	1	Entregar recibos para pago de servicio de agua.	24240	Visita	01-jul-26	30-sep-26	2020	2020	2020	1798	1793	1802	24240	Número total de recibos que se deben entregar mensualmente.	Al mes se generan 2,020 recibos, los cuales deben ser entregados en la localidad de Tuzamapan y Bella Esperanza.
1	Coordinación y Organización	2	Coordinar y organizar los trabajos y actividades diarias del personal operativo y administrativo.	365	Planeación	01-jul-26	30-sep-26	31	28	31	31	29	30	365	Número de actividades cumplidas por el personal.	Actividad permanente que depende de la carga de trabajo, disponibilidad del personal y necesidades operativas del área.
1	Órdenes de Trabajo	3	Dar seguimiento y verificar que se hayan ejecutado las ordenes de trabajo (Fugas,tomas tapadas y bacheos)	1800	Planeación	01-jul-26	30-sep-26	150	150	150	183	134	152	1800	Número de órdenes de trabajo ejecutadas.	Actividad orientada a verificar el cumplimiento de las órdenes de trabajo conforme a los tiempos y procedimientos establecidos.
1	Visitas Domiciliarias	4	Realizar visitas domiciliarias por altos consumos.	24	inspeción	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	11	20	19	24	Número de visitas domiciliarias realizadas mensualmente.	Actividad derivada del reporte del usuario.
1	Convenios	5	Negociar y llevar el control de convenios por adeudo de servicio de agua.	48	Documento	01-jul-26	30-sep-26	4	4	4	17	22	17	48	Número de convenios celebrados.	Derivado del total de usuarios con adeudo susceptibles de convenio.
1	Recaudación	6	Reportar a oficinas centrales la recaudación diaria,asícomo,el debido control de lo mismo.	365	Documento	01-jul-26	30-sep-26	30	28	31	31	29	30	365	Número de entregas realizadas a oficinas centrales.	Esta actividad implica manejo de recursos.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: OFICINA TUZAMAPAN

Objetivo:

Promover acciones de gestión documental y administración de archivos de la Comision Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec Veracruz en la Localidad de Tuzamapan.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Documentación	7	Notificar a usuarios a usuarios que cuenten con adeudos.	3396	Documento	01-jul-26	30-sep-26	283	283	283	283	295	298	3396	Número de notificaciones impresos.	Notificaciones, suspensiones y reconexiones, mismos que son necesarios para la gestión de cobro.
1	Control de entradas y salidas	8	Controlar las entradas y salidas de material en el almacen.	660	Documento	01-jul-26	30-sep-26	55	55	55	58	40	35	660	Número de entradas y salidas registradas.	actividad orientada al control y registro de los movimientos de almacén, conforme a las necesidades del área.
1	Contratación	9	Revisar y Ejecutar la contratacion de nuevas tomas de agua.	48	Tramite	01-jul-26	30-sep-26	4	4	4	8	1	3	48	Número de contratos realizados.	Derivado de la solicitud de contratación del servicio.
1	Cambio de nombre	10	Revisar y ejecutar cambios de nombres.	36	Documento	01-jul-26	30-sep-26	3	3	3	0	1	2	36	Número de cambios de nombre efectuados.	Actividad sujeta a la solicitud de los usuarios y al cumplimiento de los requisitos establecidos para la actualización de titularidad del contrato.
1	Lectura de medidor	11	Tomar lecturas a usuarios con medidor	34584	Vsita	01-jul-26	30-sep-26	2882	2882	2882	2882	2824	2849	34584	Número de lecturas tomadas.	actividad sujeta al padrón de usuarios con medidor y a las condiciones de acceso a los domicilios para la toma de lectura.

TITULAR DEL ÁREA

C. RAMIRO MERCADO RODRÍGUEZ
ENCARGADO DE OFICINA TUZAMAPAN

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: SUBDIRECCIÓN OPERATIVA - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Objetivo:

Garantizar el suministro del servicio de agua potable a la población en calidad y cantidad, asi como, un servicio eficaz y eficiente en la atención de las fugas, faltas de agua y tomas tapadas. Un servicio eficaz y eficiente en lo referente a drenaje sanitario en la atención de fugas, taponamientos y desazolves, así como un servicio eficaz y eficiente de saneamiento.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Anual Operativo	1	Instalar contratos nuevos.	400	Tomas	01-jul-26	30-sep-26	40	35	35	41	47	42	130	Infraestructura Nueva	Total de tomas solicitadas por los usuarios
1	Anual Operativo	2	Atender de reportes de la ciudadanía en lo que refiere a agua potable, drenaje sanitario y saneamiento.	1700	Reportes	01-jul-26	30-sep-26	160	150	150	345	285	257	887	Mantenimiento	Total de reportes solicitados por los usuarios
1	Anual Operativo	3	Apoyar al área comercial con la instalación de medidores y válvulas limitadoras.	300	Acción	01-jul-26	30-sep-26	25	25	25	66	45	47	158	Rehabilitación	Total de medidores instalados
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	4	Informar mensualmente acciones y avances al Órgano de Gobierno.	12	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Órgano de Gobierno	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	5	Informar a la CONAGUA avances del PRODDER cada 3 meses.	4	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	0	0	0	0	Programa	Programa Autorizado no se a ejercido ningun recurso
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	6	Informar a la CONAGUA avances del Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA).	6	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	0	0	0	0	Programa	Programa Cancelado
1	Anual Operativo	7	Desfogar redes de distribución y desfogue de líneas de conducción. Incluye rehabilitación y/o reposición de válvula y rehabilitación de registro.	150	Desfogue	01-jul-26	30-sep-26	13	13	13	12	12	13	37	Mantenimiento	Total de desfogues realizados
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	8	Realizar informe de mantenimiento a líneas de conducción. (Incluye: chapeo, retoques de pintura, revisión de fontanería y accionamiento de válvulas).	12	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Mantenimiento	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	9	Realizar informe de mantenimiento a tanques de regulación. (Incluye: limpieza, desazolve y desinfección interior).	12	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Mantenimiento	Cumplido

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: SUBDIRECCIÓN OPERATIVA - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Objetivo:

Garantizar el suministro del servicio de agua potable a la población en calidad y cantidad, asi como, un servicio eficaz y eficiente en la atención de las fugas, faltas de agua y tomas tapadas. Un servicio eficaz y eficiente en lo referente a drenaje sanitario en la atención de fugas, taponamientos y desazolves, así como un servicio eficaz y eficiente de saneamiento.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	10	Realizar informe de funcionamiento y mantenimiento de macromedidores en líneas de abastecimiento.	12	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Mantenimiento	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	11	Ejecutar acciones de mantenimiento para prevenir azolvamiento en tomas domiciliarias.	200	Acción	01-jul-26	30-sep-26	20	20	20	20	20	20	60	Mantenimiento	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	12	Reparar tubería de distribución de agua potable en diversos diámetros y materiales.	500	Metros	01-jul-26	30-sep-26	45	45	40	45	45	45	135	Rehabilitación	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	13	Reponer y rehabilitar brocales y pozo de visita	20	Unidad	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	0	0	2	2	Unidad	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	14	Realizar inspecciones de tubería de drenaje con equipo de video inspección.	12	Km lineal	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Inspección	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	15	Reparar tubería de la infraestructura de drenaje en diversos diámetros y materiales.	500	metros	01-jul-26	30-sep-26	45	45	40	45	45	60	150	Rehabilitación	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	16	Limpiar alcantarillas, tragatormentas, registros pozos de visita	48	Unidad	01-jul-26	30-sep-26	4	4	4	11	12	1	24	Unidad	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	17	Clorar tanques de distribución del sistema Coatepec y localidades.	12	Caseta / Caja	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Mantenimiento	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	18	Realizar informe de aforos en fuentes de abastecimiento, líneas de conducción y tanques de distribución de la ciudad.	12	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Aforos	Cumplido

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: SUBDIRECCIÓN OPERATIVA - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Objetivo:

Garantizar el suministro del servicio de agua potable a la población en calidad y cantidad, asi como, un servicio eficaz y eficiente en la atención de las fugas, faltas de agua y tomas tapadas. Un servicio eficaz y eficiente en lo referente a drenaje sanitario en la atención de fugas, taponamientos y desazolves, así como un servicio eficaz y eficiente de saneamiento.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	19	Realizar limpieza, desazolve y mantenimiento de fuentes de abastecimiento y cajas rompedoras de presión.	10	Fuente de Abastecimiento	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Mantenimiento	Cumplido

TITULAR DEL ÁREA

ING. MÁXIMO MORA PEREZ
SUBDIRECTOR OPERATIVO

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: DEPARTAMENTO DE POTABILIZACIÓN

Objetivo:

Cumplir con las necesidades de los usuarios dando agua en cantidad y calidad a las normas establecidas.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Calidad	1	Monitorear la calidad en fuentes de abastecimiento lineas de conduccion, tanques de regularizacion y tomas domiciliarias	12	mg/l	01-jul-26	30-sep-26	0	0	1	0	0	1	1	Trimestral	Las muestras se tomaran en fuentes de abastecimiento, llegada a tanques y toma domiciliaria.
1	Calidad	2	Realizar análisis físico-químicos	15	mg/l	01-jul-26	30-sep-26	0	0	1	0	0	1	1	Trimestral	Las muestras se tomaran en fuentes de abastecimiento, llegada a tanques y toma domiciliaria.
1	Calidad	3	Realizar análisis bacteriológicos	12	col/100 ml	01-jul-26	30-sep-26	0	0	1	0	0	1	1	Mensual	Las muestras se tomaran en fuentes de abastecimiento, llegada a tanques y toma domiciliaria.
1	Calidad	4	Adquirir un equipo de espectrofotometría para realizar fisico-químicos	1	pieza	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Anual	Con este equipo se puede analizar todos los parámetros de la NOM 127
1	Calidad	5	Adquirir un equipo de para realizar análisis bacteriológicos	1	pieza	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Anual	Adquisición de incubadora, bomba de vacío, cajas petri y medios de cultivo para analizar coliformes totales y fecales
1	Desinfección de Agua	6	Instalar equipos dosificadores de hipoclorito	4	Pieza	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Anual	Esta actividad se cumple si se cuenta con los equipos dosificadores de hipoclorito que cumplan con la capacidad requerida; en forma emergente se instaló un equipo con capacidad de 1 galón/Hora

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: DEPARTAMENTO DE POTABILIZACIÓN

Objetivo:

Cumplir con las necesidades de los usuarios dando agua en cantidad y calidad a las normas establecidas.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Desinfección de Agua	7	Dar mantenimiento a equipos dosificadores de hipoclorito	4	pieza	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	1	0	0	1	Semestral	Mantenimiento a equipo en la Marina cambio de tarjeta se fundio debido a un cambio brusco de voltaje por la mala instalacion electrica
1	Desinfección de Agua	8	Distribuir el reactivo (hipoclorito de sodio al 13%)	264	Tonelada	01-jul-26	30-sep-26	22	22	22	22	22	22	66	Mensual	El reactivo se distribuye en cuatro puntos
1	Desinfección de Agua	9	Dosificar el reactivo (hipoclorito de sodio al 13%)	264	tonelada	01-jul-26	30-sep-26	22	22	22	22	22	22	66	Mensual	La dosificación de reactivos se realiza de forma manual en el sistema múltiple y tanques de regularización
1	Desinfección de Agua	10	Monitorear el cloro residual de acuerdo a lo establecido en la NOM 127	3120	ppm	01-jul-26	30-sep-26	240	240	240	288	288	288	864	Diario	Se realizan 12 monitoreos diarios de los cuales 9 son en llegada y salida de tanques y 3 en toma domiciliaria
1	Desinfección de Agua	11	Adquirir equipos dosificadores de hipoclorito	4	pieza	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Anual	En cuanto se adquieran se deberán instalar en captación la Marina y tanques de regularización
1	Desinfección de Agua	12	Rehabilitar o construir casetas de cloracion	5	pieza	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Anual	La rehabilitación o construcción de casetas, se debe realizar para la desinfección del agua
1	Producción	13	Monitorear y medir la produccion en fuentes de abastecimiento	24	volumen	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	4	4	4	12	Mensual	Aforos a fuentes de abastecimiento de agua
1	Producción	14	Medir los gastos en líneas de conducción	36	Volumen	01-jul-26	30-sep-26	3	3	3	3	3	3	9	Mensual	Medición de gastos para su pago a Conagua

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: DEPARTAMENTO DE POTABILIZACIÓN

Objetivo:

Cumplir con las necesidades de los usuarios dando agua en cantidad y calidad a las normas establecidas.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Producción	15	Mantenimiento preventivo y correctivo a captaciones	1	Hora/Hombre	01-jul-26	30-sep-26	1	0	1	1	0	1	2	Anual	Este mantenimiento consta de pintura de caseta de cloración compuertas y herrería
1	Producción	16	Limpieza de tanques sedimentadores	6	Hora/Hombre	01-jul-26	30-sep-26	1	0	2	1	0	2	3	Bimestral	Se recomienda hacer limpieza 2 veces por año en cada modulo
1	Producción	17	Medir niveles en tanques	720	Volumen	01-jul-26	30-sep-26	60	60	60	60	60	60	180	Diario	Se lleva bitácora de nivel tres veces por dia

TITULAR DEL ÁREA

ING. MÁXIMO MORA PÉREZ
SUBDIRECTOR OPERATIVO

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Objetivo:

Contribuir e identificar, proponer y satisfacer las necesidades de Planificar la ampliación de la infraestructura hidráulica y sanitaria, principalmente de las congregaciones que opera esta Comisión, así como de las localidades de este municipio, mediante la elaboración, estudio, coordinación, supervisión, revisión y aprobación de proyectos ejecutivos, así mismo, la atención requerida a las solicitudes de ampliaciones de redes solicitadas por los usuarios, elaboración de presupuestos, gestión y tramitología para la ejecución de obras de agua potable, alcantarillado sanitario, pluvial, saneamiento y plantas de tratamiento de aguas residuales.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Anual Operativo	1	Realizar proyectos ejecutivos de ampliaciones de redes y rehabilitación de redes existentes, de agua potable y drenaje sanitario.	20	Proyectos	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	3	4	2	21	Infraestructura nueva	Total de Proyectos Solicitados
1	Anual Operativo	2	Dar atención al público en general, en la contestación de las factibilidades solicitadas a esta Subdirección ya sea individuales o posibles nuevos contratos.	360	Factibilidades	01-jul-26	30-sep-26	30	30	30	25	18	16	150	Planeación	Total de Factibilidades solicitadas por los usuarios
1	Anual Operativo	3	Adecuar y actualizar al Plan Maestro de Agua Potable de la cabecera municipal de Coatepec.	1	Plan Maestro	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	0	0	0	1	Planeación	Cumplido, actualización del plano de cargas disponibles
1	Anual Operativo	4	Elaborar de los planes maestros de agua potable de localidades del municipio de Coatepec, Ver.	3	Plan Maestro	01-jul-26	30-sep-26	0	1	0	0	0	0	0	Planeación	Acción en proceso de acuerdo al programa
1	Anual Operativo	5	Elaborar de Planes Integrales de saneamiento para las localidades del municipio de Coatepec, Ver.	4	Plan Integral	01-jul-26	30-sep-26	0	1	0	0	1	0	3	Planeación	Se elaboró el proyecto de saneamiento de la Col. Benito Juárez, localidad de Consolapa
1	Anual Operativo	6	Capacitar al personal en cursos.	4	Cursos	01-jul-26	30-sep-26	0	0	1	0	0	0	1	Capacitación	No hubo cursos este trimestre
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública	7	Informar mensualmente acciones y avances al Órgano de Gobierno.	12	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	9	Órgano de Gobierno	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	8	Rehabilitar de las casetas de cloración de las localidades de Tuzamapan, Las Lomas, Bella Esperanza y La Orduña municipio de Coatepec, Ver.	4	Obra	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	0	0	0	0	Infraestructura	Acción en proceso de acuerdo al programa, no se han iniciado por la carga de trabajo acumulada derivado de las intensas lluvias.
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	9	Rehabilitar los tanques de regulación ubicados en la calle Hernández y Hernández del municipio de Coatepec, Ver.	1	Obra	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Infraestructura	Acción en proceso de acuerdo al programa

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Objetivo:

Contribuir e identificar, proponer y satisfacer las necesidades de Planificar la ampliación de la infraestructura hidráulica y sanitaria, principalmente de las congregaciones que opera esta Comisión, así como de las localidades de este municipio, mediante la elaboración, estudio, coordinación, supervisión, revisión y aprobación de proyectos ejecutivos, así mismo, la atención requerida a las solicitudes de ampliaciones de redes solicitadas por los usuarios, elaboración de presupuestos, gestión y tramitología para la ejecución de obras de agua potable, alcantarillado sanitario, pluvial, saneamiento y plantas de tratamiento de aguas residuales.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	10	Rehabilitar la captación La Marina de esta ciudad de Coatepec, Ver. Incluye: Rehabilitación de caseta de cloración, reparación de fuga en tanques sedimentadores y estructuras, pintura, impermeabilización y cercado.	1	Obra	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	0	0	0	0	Infraestructura	Al terminar el tercertrimestre, no se ha iniciado la acción.
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	11	Elaborar informes del Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA) 2026, Catastro de Infraestructura Hidráulica y redes	1	Acción	01-jul-26	30-sep-26	0	0	1	0	0	0	0	PROAGUA	No se ha aprobado la acción por CONAGUA
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	12	Desarrollar un informe sobre Vulnerabilidad Climática y riesgos a infraestructura y ecosistemas (Etapa I, de V)	1	Acción	01-jul-26	30-sep-26	0	1	0	0	0	0	1	Planeación	Acción en proceso de acuerdo al programa
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública	13	Informar los avances en la gestión de la Sectorización de mediciones del flujo, para inducir la distribución eficiente.	1	Esdtudio	01-jul-26	30-sep-26	0	0	1	0	0	0	0	Operación	Acción en proceso de acuerdo al programa
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	14	Documentar de los Ríos Aprovechables: el medio natural, volúmen de escurrimiento, captaciones, gasto ecológico, infraestructura (Etapa I, de III)	1	Acción	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	1	Planeación	En proceso primera etapa, de acuerdo al programa, río La Marina
1	Anual Operativo	15	Analizar, evaluar y emitir resoluciones de factibilidad para fracc. nuevos, ampliaciones y proyectos, conforme a los criterios establecidos en el PDI.	20	Factibilidades	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	17	11	4	87	Solicitudes atendidas	Total de factibilidades solicitadas por los usuarios
1	Anual Operativo	16	Administrar el crecimiento del sistema hidráulico, con base en la capacidad de abastecimiento y dictámenes emitidos por la Subdirección de Planeación.	4	Planeación	01-jul-26	30-sep-26	0	0	1	0	0	1	3	Factibilidades evaluadas	Acción en proceso de acuerdo al programa, (Coatepec, Zoncuantla y La Orduña) Tercer Ttimestre Cumplido

ELABORÓ

ING. MÁXIMO MORA PÉREZ
SUBDIRECTOR OPERATIVO

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO.
ENCARGADA DE DESPACHO DE
LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

Objetivo:

Garantizar el correcto funcionamiento de la planta de tratamiento bajo las normas correspondientes.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Anual Operativo	1	Limpiar la rejilla filtradora de basura, extraer la basura orgánica e inorgánica.	160	Acción	01-jul-26	30-sep-26	16	16	16	18	16	15	49	30.63%	Total de mantenimientos a la rejilla.
1	Anual Operativo	2	Extraer los lodos del desarenador y de sus canales desarenadores.	24	Acción	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	3	2	2	7	29.17%	Total de extracciones de lodos del desarenador.
1	Anual Operativo	3	Extraer la basura flotante de las lagunas anaerobias.	48	Acción	01-jul-26	30-sep-26	0	6	6	4	5	4	13	27.08%	Total de extracciones de basura en las lagunas.
1	Anual Operativo	4	Regar herbicida en los caminos que interconectan las partes de la planta, lagunas, desarenador, oficina, cloración y acceso secundario.	42	Acción	01-jul-26	30-sep-26	7	0	7	6	7	5	18	42.86%	Total de riego de herbicida.
1	Anual Operativo	5	Cortar la maleza en los caminos que interconectan las partes de las lagunas y en áreas adjuntas que lo requieran.	120	Acción	01-jul-26	30-sep-26	10	10	10	13	11	8	32	26.67%	Total de corte de ,maleza.
1	Anual Operativo	6	Dosificar y ajustar el hipoclorito al agua tratada.	365	Acción	01-jul-26	30-sep-26	31	31	30	31	31	30	92	25.21%	Total de dosificación de hipoclorito.
1	Anual Operativo	7	Mantener la herrería referente a pintura, engrasado y/o cambio.	18	Acción	01-jul-26	30-sep-26	3	0	3	2	2	4	8	44.44%	Total de mantenimiento a la herrería.
1	Anual Operativo	8	Medir los niveles de los lodos en las lagunas anaerobias.	9	Acción	01-jul-26	30-sep-26	0	3	0	2	0	2	4	44.44%	Total de mediciones de lodos.
1	Anual Operativo	9	Coordinar la toma de muestra compuesta por parte del laboratorio acreditado por la EMA.	24	Acción	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	2	2	2	6	25.00%	Coordinaciones totales para toma de muestras

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

Objetivo:

Garantizar el correcto funcionamiento de la planta de tratamiento bajo las normas correspondientes.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Anual Operativo	10	Atender visitas programadas, provenientes de diferentes sectores.	5	Acción	01-jul-26	30-sep-26	0	0	1	0	0	0	0	0.00%	Total de visitas atendidas.
1	Anual Operativo	11	Solicitar servicios y materiales diversos.	48	Solicitud	01-jul-26	30-sep-26	4	4	4	3	2	2	7	14.58%	Total de solicitudes.
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública	12	Informar mensualmente las actividades realizadas.	12	Informe	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	25.00%	Total de informes emitidos.

TITULAR DEL ÁREA

ING. MÁXIMO MORA PÉREZ
SUBDIRECTOR OPERATIVO

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: COORDINACIÓN JURÍDICA.

Objetivo:

Brindar asesoría legal, prevenir riesgos mediante el cumplimiento normativo y proteger los intereses patrimoniales ó institucionales, garantizar la seguridad jurídica, la correcta elaboración de contratos y la representación legal.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	1	Atender los juicios laborales ante las autoridades correspondientes, en contra de este organismo.	14	Juicio.	01-jul-26	30-sep-26	0	3	5	0	3	5	8	Porcentaje de juicios laborales.	
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	2	Atender las demandas de amparo, en carácter de autoridad responsable.	12	Juicio.	01-jul-26	30-sep-26	0	3	5	0	3	5	8	Porcentaje de juicios de amparo.	
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	3	Atender las demandas de amparo, en carácter de tercero interesado.	5	Juicio.	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Porcentaje de juicios de amparo.	
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	4	Atender las demandas de los juicios contenciosos administrativos en contra del organismo.	8	Juicio.	01-jul-26	30-sep-26	0	3	3	0	3	3	6	Porcentaje de juicios contenciosos administrativos.	
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	5	Atender y promover denuncias en contra de quién resulte responsable por los delitos del fuero común que atente contra el patrimonio del organismo ante la Fiscalía competente.	2	Juicio.	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Porcentaje de denuncias.	
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	6	Contestar informes requeridos por autoridades en la materia Laboral, Civil, Mercantil, Administrativa, Fiscal y Amparo.	200	Juicio.	01-jul-26	30-sep-26	0	9	7	0	9	7	16	Porcentaje de informes requeridos.	
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	7	Promover y atender las demandas que interponga éste organismo en la materia Civil, Mercantil, Agrario, Contencioso, Administrativo ó cualquier otra, cuando se atente contra los intereses de la Comisión.	65	Juicio.	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Porcentaje de demandas.	
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	8	Atender y promover denuncias en contra del organismo.	3	Asesoría.	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Porcentaje de denuncias.	

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: COORDINACIÓN JURÍDICA.

Objetivo:

Brindar asesoría legal, prevenir riesgos mediante el cumplimiento normativo y proteger los intereses patrimoniales ó institucionales, garantizar la seguridad jurídica, la correcta elaboración de contratos y la representación legal.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	9	Asesoría jurídica y consulta de las áreas del organismo.	100	Asesoría.	01-jul-26	30-sep-26	7	7	7	7	7	7	21	Eficacia de asesorías jurídicas.	
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	10	Asesoría jurídica a usuarios en asuntos relacionados con esta Comisión.	72	Usuarios	01-jul-26	30-sep-26	10	5	7	10	5	7	22	Eficacia de asesorías jurídicas.	
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	11	Actualizar el servicio legal y una mejor eficiencia de los contratos y convenios de las áreas generadoras de los mismos.	14	Consulta.	01-jul-26	30-sep-26	3	3	2	3	3	2	8	Eficacia de actualización.	
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	12	Coordinar a CMAS con organismos federales y estatales relacionados con asuntos jurídicos.	10	Consulta.	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Eficacia de coordinación.	
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	13	Elaborar minutas, actas circunstanciales, contratos, convenios, acuerdos y demás instrumentos legales para la mejora del organismo.	30	Consulta.	01-jul-26	30-sep-26	2	3	3	2	3	3	8	Porcentaje de instrumentos legales.	
1	Normatividad, control y asesoría jurídica.	14	Realizar visitas de inspección a usuarios por probables violaciones a la normatividad vigente de la CMAS de Coatepec, Veracruz.	6	Consulta.	01-jul-26	30-sep-26	2	2	1	2	2	1	5	Porcentaje de visitas.	

TITULAR DEL ÁREA

MTRA. TANIA ANAHÍ GONZÁLEZ BERTRAND.
TITULAR DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA.

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Objetivo:

Garantizar el acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Obligaciones de Transparencia	1	Recabar, difundir y supervisar la información pública de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, que debe ser agregada a la Plataforma Nacional de Transparencia y al portal institucional, con veracidad, accesibilidad, oportunidad, verificabilidad y confiabilidad, y además principios legales, por todas la áreas de la misma.	4	Supervisión	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	1	0	1	2	Proporción de supervisiones mensuales realizadas al portal de transparencia (PNT)	Se revisó y supervisó la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal Institucional para verificar la correcta carga de las Obligaciones de Transparencia (fracciones) de esta Unidad y de las áreas administrativas, operativas y de Dirección correspondientes al tercer trimestre de 2026. Poniéndose especial énfasis en la actualización de la presentación de la nueva pagina de esta nueva administración de CMAS.
1	Solicitudes de Acceso a la Información. Derechos ARCO.	2	Recibir y tramitar conforme a la legislación aplicable, las solicitudes de acceso a la información pública y de ejercicio de los derechos ARCO asi como las denuncias por incumplimiento de obligaciones de Transparencia y en los casos que sean necesarios elaborar la versión pública de la información requerida.	40	Solicitudes atendidas	01-jul-26	30-sep-26	2	4	4	1	2	1	4	Proporción de solicitudes de acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales atendidas.	Se recibieron 4 Solicitudes de información Pública, del folio 950562226000022 al 9505622260000025 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, atendiéndose en tiempo y forma.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Objetivo:

Garantizar el acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia.	3	Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia, aplicar los acuerdos de clasificación y desclasificación de la información reservada o confidencial para la elaboración de las versiones publicas y elaborar el catalogo de índices por rubros temáticos.	13	Sesiones	01-jul-26	30-sep-26	2	1	2	3	2	0	5	Proporción de sesiones del Comité de Transparencia realizadas.	En este trimestre se llevaron a cabo: una (1) segunda sesión especial de sustitución e integración; una (1) sesión ordinaria y tres (3) sesiones extraordinarias.
1	Informes semestrales de solicitudes de acceso a la información ante la Contraloría General del Estado.	4	Presentar un informe semestral del registro de solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de producción en los casos en que se generen gastos, así como los tiempos de respuesta. Y en los casos en que se llegue a presentar, garantizar los derechos ARCO. Art 31 fracc. II y XII. Ley 250.	2	Informes	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	1	0	0	1	Proporción de informes de registro de solicitudes de acceso a la información presentada.	Se generó y presentó el informe semestral del registro de solicitudes de inmformación y derechos ARCO.
1	Recursos de Revisión	5	Atender en tiempo y forma los recursos de revisión que se llegaran a presentar, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley de Transparencia y Protección de Datos Personales vigente.	5	Recursos de Revisión	01-jul-26	30-sep-26	0	0	1	0	0	0	0	Proporción de Recursos de Revisión atendidos.	Durante este tercer trimestre no se han generado Recursos de Revisión que atañan a este sujeto obligado.
1	Datos Personales	6	Presentar el Informe Anual en Materia de Datos Personales. Art 40 fracc. VI LGT	1	Informes	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Proporción de Informes de los Datos Personales presentados.	En este trimestre no se elebora informe anual alguno.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Objetivo:

Garantizar el acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Capacitación	7	Asistir a foros, talleres y cursos de capacitación.	12	cursos	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	0	0	3	3	Proporción de cursos realizados.	En este primer trimestre se ha recibido una jornada de capacitación con 3 cursos.

TITULAR DEL ÁREA

LIC. FRANCISCO ENRIQUE MENDOZA PÉREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: UNIDAD DE INFÓRMATICA

Objetivo:

Garantizar la continuidad del funcionamiento del Hardware, Software y los servicios varios. Así como apoyo en la administración del Portal institucional. Resolver problemas imprevistos de las estaciones de trabajo.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo.	1	Realizar el mantenimiento de limpieza y corrección del hardware de los equipos de cómputo.	25	Equipo	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	4	4	2	10	Porcentaje de equipos de cómputo	
1	Mantenimiento software, preventivo y correctivo.	2	Realizar mantenimiento de actualizaciones del software como sistema operativo y programas de los equipos.	15	Sistemas	01-jul-26	30-sep-26	2	1	1	4	4	1	9	Porcentaje de software de los equipos	
1	Mantenimiento preventivo y correctivo a impresoras no industriales.	3	Realizar inspección, limpieza y corrección del correcto funcionamiento de las impresoras.	3	Equipo	01-jul-26	30-sep-26	0	1	0	2	2	3	7	Porcentaje de equipos de impresoras	
1	Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo.	4	Configurar la topología de redes.	4	Red de Datos	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	1	7	3	11	Porcentaje de monitoreo y tráfico de red de datos.	
1	Respaldo de información.	5	Realizar respaldos de información de lo equipos de computo de manera periódica del personal.	24	Datos	01-jul-26	30-sep-26	2	2	2	3	2	4	9	Porcentaje de respaldo de información	
1	Mantenimiento correctivo.	6	Actualizar el hardware de los equipos de cómputo.	6	Equipo	01-jul-26	30-sep-26	0	0	1	0	2	2	4	Porcentaje de actualización de hardware de cómputo	

TITULAR DEL ÁREA

ING. JOSE CARLOS HERRERA ESPARZA
TITULAR DE UNIDAD DE INFORMÁTICA

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: UNIDAD DE ARCHIVO

Objetivo:

Promover acciones de gestión documental y administración de archivo de la Comisión de Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec, Ver.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
01-IP	PAI 2026	1	Publicar informe de cumplimiento del PADA 2025	1	Informe	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Publicar el informe del PADA	Art. 26 LGA Publicado en enero
02-PD	PAI 2026	2	Elaborar y publicar PADA 2026	1	Programa	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Publicar el PADA	Art. 28 fracc. III LGA Publicado en enero
03-SG	PAI 2026	3	Realizar sesiones ordinarias con el GIA	3	Sesiones	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	1	0	0	1	Sesiones Realizadas	Sesión de baja documental
04-DR	PAI 2026	4	Designar a RAT	2	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Designaciones	
05-VI	PAI 2026	5	Realizar visitas a las áreas administrativas	9	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Visita a las áreas administrativas	
06-CA	PAI 2026	6	Brindar Capacitaciones sobre las obligaciones de archivo en materia de transparecia	3	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	0	0	1	0	0	0	0	Capacitaciones Impartidas	Se reprogramo para el mes de octubre
07-AS	PAI 2026	7	Brindar asesorías en materia de archivo	12	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Asesorías Impartidas	Asesorías indiviales
08-DF	PAI 2026	8	Publicar dictámen de destino final y actas de baja documental	1	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Publicación de actas	
09-GC	PAI 2026	9	Publicar Guía de Archivo Documental, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Dispocisión Documental	1	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Publicación de documentos	
10-PA	PAI 2026	10	Publicar los inventarios de archivo de trámite y concentración	1	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Publicación de Inventarios	
11-TP	PAI 2026	11	Recibir transferencias primarias de acuerdo al calendario	5	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	1	0	0	1	Inventario de transfrencias	Art. 30 y 31 fracc.II
12-MI	PAI 2026	12	Elaborar material informativo para los RAT	3	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Material Informativo	

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: UNIDAD DE ARCHIVO

Objetivo:

Promover acciones de gestión documental y administración de archivo de la Comisión de Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec, Ver.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
13-PE	PAI 2026	13	Realizar procedimiento de estabilización	10	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Acciones de estabilización	Periodicamente
14-BD	PAI 2026	14	Promover y realizar bajas documentales	5	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	1	1	0	1	1	0	2	Inventario de la baja documental	
15-CC	PAI 2026	15	Elaborar Calendario de Caducidades	3	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	0	1	1	0	1	1	2	Calendario	
16-IC	PAI 2026	16	Actualizar inventarios documentales del archivo concentración	6	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Inventario	
17-PC	PAI 2026	17	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes	12	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	1	1	1	1	1	1	3	Vale de préstamo y consulta	Art. 31 fracc.II
18-RE	PAI 2026	18	Actualizar refrendo del RNA	1	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Constancia	
19-IP	PAI 2026	19	Elaborar informe de cumplimiento del PADA	1	Actividad	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Informe	

TITULAR DEL ÁREA

C.AIDEÉ GUADALUPE HERNÁNDEZ VASQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ARCHIVO

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: DIFUSIÓN Y CULTURA DEL AGUA

Objetivo:

Promover el uso responsable y la valoración del agua mediante acciones de difusión, educación y sencibilización dirigidas a la población, fortaleciendo la cultura del cuidado del recurso hídrico en el municipio.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	PAI 2026	1	Implementar el programa permanente de Cultura del Agua.	9	Institución educativa	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	1	0	0	1	Eventos realizados	
1	PAI 2026	2	Fomentar la participación mediante la integración de Vigías del Agua.	9	Personas integradas	01-jul-26	30-sep-26	1	0	0	0	0	0	0	Número de personas integradas	
1	PAI 2026	3	Realizar visitas guiadas a la PTAR "María Enriqueta".	2	Visitas realizadas	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Número de visitas	
1	PAI 2026	4	Implementar el programa permanente de reforetación.	1	Jornadas realizadas	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	1	1	1	3	Número de jornadas realizadas	Ingenio del Rosario. Mesa de Laurel. Ixhuacan.
1	PAI 2026	5	Organizar y ejecutar actividades conmemorativas por el día mundial del Agua.	1	Eventos realizados	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Número de eventos realizados	
1	PAI 2026	6	Operar el centro de acopio de RAEE mediante acciones de recepción.	1	Centros operando	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	1	1	1	3	Número de centros en operación	Oficinas Centrales
1	PAI 2026	7	Operar el centro de acopio de aceite vegetal usado.	1	Centros operando	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	1	1	1	3	Número de centros en operación	Oficinas Centrales

TITULAR DEL ÁREA

DR. FERNANDO FERNÁNDEZ CONTRERAS
TITULAR DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN Y CULTURA DEL AGUA

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (PAI) 2026

TERCER AVANCE TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)

Unidad Responsable: "MANANTIAL" MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA

Objetivo:

Fortalecer la cultura del agua mediante recorridos y experiencias en el Museo Interactivo del Agua "Manantial", promoviendo el uso responsable del recurso hídrico.

Programas		No.	Actividades	Meta	Unidad de	Fecha		Programado			Ejecutado			Acumulado	Indicador	Observaciones
Clave	Nombre			Anual	Medida	Inicio	Término	J	A	S	J	A	S			
1	PAI 2026	1	Brindar recorridos programados, guiados para fortalecer la educación y cultura del agua.	10	Recorridos realizados	01-jul-26	30-sep-26	0	0	2	2	1	2	5	Número de recorridos	Visitas guiadas.
1	PAI 2026	2	Formar promotores en el cuidado y uso racional del agua.	10	Jornadas de integración	01-jul-26	30-sep-26	0	0	2	2	2	2	6	Número de jornadas realizadas	Jornadas de promoción en recorridos guiados.
1	PAI 2026	3	Brindar visitas guiadas dirigidas al público en general para promover la cultura del agua.	250	Personas atendidas	01-jul-26	30-sep-26	25	25	25	2	0	56	58	Número de personas atendidas	Recorridos a turistas.
1	PAI 2026	4	Acondicionar espacios para la convivencia y el aprovechamiento de las áreas verdes	1	Espacios acondicionados	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	1	0	0	1	Número de espacios acondionados	Valla perimetral.
1	PAI 2026	5	Realizar la evaluación de las instalaciones y protocolos de emergencia por parte de Protección Civil	1	Inspecciones	01-jul-26	30-sep-26	0	0	0	0	0	0	0	Número de inspecciones realizadas	No se realizarón.

TITULAR DEL ÁREA

C. KARLA ITZEL FERNÁNDEZ PEREDO
ENCARGADA DE "MANANTIAL" MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA

REVISÓ

LIC. ANDREA MUNGUÍA OLIVARES
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ING. LINDA ISABEL RIVERA BASURTO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

CMAS COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN GENERAL